

取引先各位

金沢市問屋町2丁目17番地
成瀬電気工事株式会社

《 請求書の作成について 》 (手書き用/PDF版)

いつも大変お世話になり有難うございます。

以下の点をご確認いただき、請求書の作成をお願いいたします。

工事物件ごとに「請求明細書」を作成ください。(工事名・金額等は工事担当者にお問い合わせください。)
その月の請求物件が、1件の場合でも「請求明細書」を作成し、「請求書」と共に提出してください。

請求書締切：毎月15日 / 請求書必着：23日 厳守にご協力をお願いいたします。

※都合上、必着日を変更する場合があります。

【請求書】 請求明細書を集計してください。〔A4書式〕〔提出1部〕

- ①請求日(15日締)および出来高月(例:10月15日締→10月出来高)をご記入ください。
- ②住所・会社名・電話番号をご記入いただき、社印を押印ください。
- ③適格請求書発行事業者登録番号をご記入ください。(未取得の場合「-」ハイフンをご記入ください。)
- ④振込先の口座情報をご記入ください。
- ⑤No、工事名、請求金額、担当者、合計をご記入ください。
- ⑥消費税率をご記入ください。(消費税率が違う場合は、同じ消費税率の物件ごとに請求書を作成してください。)
請求金額(税抜)、消費税額、請求合計額(税込)をご記入ください。

【請求明細書】 工事物件ごとに作成してください。〔A4書式〕〔提出1部〕

- ①請求日(15日締)・住所・会社名・電話番号をご記入ください。
- ②請求明細書No.をご記入ください。
- ③弊社の現場担当者名をご記入ください。
- ④工事名をご記入ください。
- ⑤今回請求金額を税抜でご記入ください。
- ⑥契約金額を分割して請求する場合は、請求回数をご記入ください。(一括請求の場合は空欄で結構です。)
- ⑦請求内訳には、材料費・労務費・その他の内訳金額をご記入ください。(その他は空欄にご記入ください。)

提出は、各1部 お願いいたします。

<お問い合わせ先>

【金沢本店】	電話:076-237-4181	メール:soumul@narusedenki.co.jp
【富山支店】	電話:076-493-9558	メール:toyama@narusedenki.co.jp
【名古屋支店】	電話:052-771-6376	メール:nagoya@narusedenki.co.jp
【東京支店】	電話:03-5917-2750	メール:tokyo@narusedenki.co.jp

【請求書】太枠内(グレー箇所)にご記入ください。

請 求 書

締切日 15日

成瀬電気工事株式会社 御中

下記のとおり請求いたします。

請求金額 (税抜)				
消費税額				
⑥ 税率 <input type="text"/> %				
請求合計額 (税込)				

①

請求日	令和	年	月	日
	令和	年	月	出来高

令和5年10月15日 締
(例)
↓
令和5年10月 出来高

②

住所
会社名
電話

社印押印

印

③

適格請求書発行事業者登録番号	
T	

④

支払内訳	振込			
	手形・でんさい(/)			
	相殺			
	支払合計			

振込銀行		銀行		支店	口座種別
口座番号		名義			当・普

No.	工 事 名	請求金額(税抜)	担当者	備考
	⑤			
	計			

相殺内訳

※太枠内のみご記入ください

【請求明細書】 **太枠内(グレー箇所)にご記入ください。**

請求明細書No. を記入

② No

請求明細書

成瀬電気工事株式会社 御中

請求日 令和 年 月 日

③ (担当者名:)

成瀬電気工事㈱の
担当者を記入

①

請求明細書は
社印押印不要

住所
会社名
電話

④ 工事名

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⑤

⑥

今回請求金額(税抜)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	請求回数	<input type="text"/>
------------	----------------------	----------------------	------	----------------------

契約金額(税抜)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	支払査定額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出来高金額(A)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	立替金	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
前回迄領収額(B)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	現	%	手	%
差引請求金額(A)-(B)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	金	円	形	円
						サイト 日

⑦ 請求内訳

内 訳	数 量	単 価	金 額	支払査定額
材料費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
労務費	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合 計	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

受注金額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	受注先	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	-----	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	上長	担当
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>